



**ALGEMEEN REGLEMENT BEVOEGDHEDEN, DELEGATIES EN  
SUBDELEGATIES VAN BEVOEGDHEDEN IN DE SCHOOT VAN HR  
RAIL**

Versie 1 - 2018

## INHOUDSTAFEL

<b><u>Voorafgaande uitleg.....</u></b>	<b>5</b>
<b><u>Deel I. Bevoegdheden vastgelegd door de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen, het Statuut van het personeel en de reglementering.....</u></b>	<b>6</b>
<b>Titel 1. Bevoegdheden van de Raad van bestuur van HR Rail.....</b>	<b>6</b>
1.1.Bevoegdheden vastgelegd door de wet van 23 juli 1926.....	6
1.2.Bevoegdheden vastgelegd door het Statuut van het personeel en door de reglementering.....	7
1.3 Bevoegdheden op grond van het Statuut van het personeel, Hoofdstuk I, artikel 6.....	8
<b>Titel 2. Bevoegdheden van de Algemeen directeur van HR Rail.....</b>	<b>9</b>
2.1.Bevoegdheden bepaald door de wet van 23 juli 1926.....	9
2.2.Bevoegdheden bepaald door het Statuut van het personeel en de reglementering.....	10
<b>Titel 3. Bevoegdheden van de adjunct van de algemeen directeur van HR Rail.....</b>	<b>11</b>
3.1.Bevoegdheden bepaald door de wet van 23 juli 1926.....	11
3.2.Bevoegdheden bepaald door het Statuut van het personeel en de reglementering.....	11
<b><u>Deel II. Door de Raad van bestuur gedelegeerde bevoegdheden.....</u></b>	<b>11</b>
<b>Titel 1. Aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden.....</b>	<b>11</b>
<b>Titel 2. Aan de dienstchef van de “Service Career, Talent and Pay” of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden.....</b>	<b>13</b>
<b>Titel 3. Aan de afdelingschef van de “Service Desk Career” of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden.....</b>	<b>13</b>
<b>Titel 4. Aan de afdelingschef van de afdeling « Recruitment and Sourcing» of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden.....</b>	<b>14</b>
<b>Titel 5. Aan de afdelingschef van de afdeling “Work Conditions” of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden.....</b>	<b>14</b>
<b>Titel 6. Aan de adjunct-afdelingschef van de “Service Desk Career” of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden.....</b>	<b>14</b>

**Deel III. Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden inzake overheidsopdrachten en verbintenissen andere dan overheidsopdrachten.....15**

**Titel 1 - Definities en algemene regels.....15**

**Titel 2 - Bepaling van het bevoegde beheersniveau.....19**

**Titel 3 - Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden in het kader van overheidsopdrachten.....19**

3.1. Samenvattende tabel.....20

3.2. De wijziging van de overheidsopdracht.....21

3.3. De actiemiddelen van de aanbesteder.....22

3.4. De intrest voor laattijdige betalingen en vergoeding voor invorderingskosten.....22

**Titel 4 – Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden voor verbintenissen andere dan overheidsopdrachten.....22**

4.1. Volmacht voor de handtekening van financiële verrichtingen.....22

4.2. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor uitgaven inzake naambekendheid en beheer.....23

4.3. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor beperkte en uitzonderlijke uitgaven.....23

4.4. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor contractuele verbintenissen tussen enerzijds HR Rail en anderzijds de entiteiten van de Belgische Spoorwegen.....23

4.5. Delegaties en subdelegaties van specifieke bevoegdheden aan de afdeling Legal support.....24

4.6. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor de uitgaven en verbintenissen ten laste van het Fonds van de sociale werken en het Fonds van de sociale documentatie.....24

4.7. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor de uitgaven betreffende arbeidsongevallen.....25

4.8. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor de goedkeuring van fiscale of sociale uitgaven die voortvloeien uit de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen.....25

4.9. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor de andere contractuele verbintenissen.....25

**Titel 5 – Controlemechanismen.....26**

5.1. Interne audit – controle van de overheidsopdrachten /verbintenissen door de interne audit.....26

5.2. College van Commissarissen.....	26
5.3. Uitvoering van betalingen.....	26

## Voorafgaande uitleg

### 1. Structuur van het document

Voorliggend document is samengesteld uit drie delen:

- Het eerste deel herneemt de bevoegdheden toegekend door de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen, door het Statuut van het personeel en de reglementering aan de Raad van bestuur, aan de Algemeen directeur en aan de adjunct van de Algemeen directeur van HR Rail.

-Het tweede deel heeft tot doel de bevoegdheden te definiëren, gedelegeerd door de Raad van bestuur van HR Rail.

Het Statuut van het personeel, Hoofdstuk I, artikel 6 § 1 voorziet inderdaad dat « *de beslissingen genomen in uitvoering van het Statuut van het personeel, de reglementering of de HR-dienstenovereenkomst en die behoren tot de bevoegdheid van HR Rail, worden genomen door het orgaan dat daartoe uitdrukkelijk gemachtigd is in Statuut, in de reglementering of in de HR-dienstenovereenkomst, of door de Raad van bestuur van HR Rail of zijn afgevaardigde.*

*De Raad van bestuur van HR Rail kan een delegatiebeslissing nemen waarbij het geheel of een deel van de bevoegdheden die hem toekomen in gevolge het vorige lid, worden gedelegeerd. Subdelegatie is eveneens toegestaan ».*

-Een derde deel bepaalt de delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden met betrekking tot overheidsopdrachten en met betrekking tot verbintenissen, andere dan overheidsopdrachten.

Met betrekking tot de overheidsopdrachten voorziet artikel 64 van de wet van 23 juli 1926 dat « *de opdrachten van de aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund bij of krachtens beslissing van de raad van bestuur. De raad van bestuur duidt de opdrachten aan waarvan de gunning behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemeen directeur alsmede de opdrachten waarvoor de beslissing door de algemeen directeur mag worden gesubdelegeerd.* »

In toepassing van deze bepaling delegeert de Raad van bestuur van HR Rail bevoegdheden aan de Algemeen directeur die, op zijn beurt, sommige van deze bevoegdheden (sub)delegeert aan personeelsleden volgens de tabellen die worden hernomen onder deel III.

### 2. Het evocatieprincipe

Elk orgaan en elke titularis kan de bevoegdheden, uitgeoefend door een titularis van een lager hiërarchisch niveau, hernemen. Het betreft het evocatieprincipe.

### 3. Voorliggende huidige delegaties worden toegekend voor een onbepaalde duur

# **Deel I. Bevoegdheden vastgelegd door de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen, het Statuut van het personeel en de reglementering**

## **Titel 1. Bevoegdheden van de Raad van bestuur van HR Rail**

### Artikel 1

#### **1.1. Bevoegdheden vastgelegd door de wet van 23 juli 1926**

- Alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van HR Rail ;
- Toezicht houden op het beleid van de algemeen directeur ;
- Vaststellen van het ondernemingsplan en het algemeen beleid ;
- In zijn midden een benoemings- en bezoldigingscomité oprichten ;
- De algemeen directeur van HR Rail benoemen voor een hernieuwbare termijn van zes jaar, op unanieme voordracht van de gedelegeerd bestuurder van Infrabel en de gedelegeerd bestuurder van NMBS ;
- De algemeen directeur van HR Rail ontslaan op unanieme voordracht van de gedelegeerd bestuurder van Infrabel en de gedelegeerd bestuurder van NMBS ;
- De administratieve en geldelijke rechtspositie van de algemeen directeur van HR Rail vaststellen ;
- De algemeen directeur van HR Rail evalueren ;
- De adjunct van de algemeen directeur van HR Rail benoemen voor een hernieuwbare termijn van zes jaar op voordracht van de algemeen directeur en na advies van het benoemings- en bezoldigingscomité ;
- De administratieve en geldelijke rechtspositie van de adjunct van de algemeen directeur vaststellen, op voorstel van het benoemings- en bezoldigingscomité ;
- Het huishoudelijk reglement van het HR Coördinatie Comité goedkeuren ;
- Het opmaken van een inventaris, het opstellen van de jaarrekeningen en het jaarverslag ;
- Het inschrijven van een agendapunt op de dagorde van de Nationale Paritaire Commissie ;
- Het aanduiden van de griffier-verslaggever van de Raad van beroep ;
- Het benoemen van drie leden in de Nationale Paritaire Commissie ;

- Het reglementair HR-beleid definitief vaststellen ;
- Wijzigingen vaststellen van het Statuut van het personeel, van het syndicaal statuut en van de personeelsreglementering inzake « Dienst- en rusttijden» beslist bij tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de schoot van de Nationale Paritaire Commissie overeenkomstig artikel 75 van de wet van 23 juli 1926 ;
- Het vaststellen van de personeelsreglementering na advies van de Nationale Paritaire Commissie overeenkomstig artikel 76 van de wet van 23 juli 1926 ;
- Het vaststellen van de reglementering inzake de administratieve en geldelijke loopbaan van het kaderpersoneel ;
- Beslissen over de voorstellen tot wijziging van het reglementair HR-beleid bij gebrek aan consensus in de schoot van het HR Coördinatie Comité binnen een termijn van 30 dagen ;
- Het niet-reglementair HR-beleid in de schoot van HR Rail definitief vaststellen en de algemeen directeur van HR Rail en het HR Coördinatie Comité informeren van de genomen beslissingen terzake ;
- Het personeel van de Belgische Spoorwegen wordt aangeworven bij of krachtens beslissing van de raad van bestuur van HR Rail en wordt tewerkgesteld krachtens het personeelsstatuut en de personeelsreglementering.

## Artikel 2

### 1.2. Bevoegdheden vastgelegd door het Statuut van het Personeel en door de reglementering

- Het nemen van een beslissing in het kader van een intern hiërarchisch beroep, ingesteld door een personeelslid dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of van de NMBS, in geval van blijvend geschil ;
- Het toelaten van de wederaanneming van een van ambtswege ontslagen of afgezet personeelslid ;
- Het toekennen van de aanschrijving « slecht » aan de personeelsleden die niet ter beschikking zijn gesteld van Infrabel of van de NMBS;
- Een beslissing nemen met betrekking tot het personeel dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of de NMBS in het kader van een intern hiërarchisch beroep tegen een beslissing van toekenning of wijziging van de aanschrijving, in geval van blijvend geschil ;
- Met het oog op hun benoeming door de Koning, 5 effectieve en 5 plaatsvervangende leden van het Beheercomité van de Kas der geneeskundige verzorging van HR Rail voorstellen ;

- 7 effectieve leden van het Nationaal Comité van de Sociale werken benoemen en evenveel plaatsvervangers ;
- Kwesties overmaken aan de Nationale Paritaire Commissie ;
- Een magistraat aanduiden ten einde de controleverrichtingen te realiseren zoals bedoeld in Hoofdstuk XIII, artikel 8 § 2 c van het Statuut van het personeel ;
- Elke organisatie die kandidaat is voor één van de zetels van de Nationale Paritaire Commissie uitsluiten in de gevallen voorzien in het Statuut van het personeel, Hoofdstuk XIII, artikel 8 § 4 ;
- De nieuwe toekenning van de zetels in de Nationale Paritaire Commissie vastleggen ;
- Benoemen van 3 effectieve en 3 plaatsvervangende leden van de Nationale Paritaire Commissie ;
- Benoemen van de vertegenwoordigers van HR Rail in de schoot van de Nationale Paritaire Subcommissie en hun plaatsvervangers;
- Benoemen van de vertegenwoordigers van HR Rail in de schoot van de Nationale Raad voor de opleiding en hun plaatsvervangers ;
- Benoemen van de voorzitter van de Nationale Raad voor de opleiding ;
- Benoemen van de voorzitter van het Comité van het Kledingfonds ;
- Benoemen van vijf leden van het Strategisch Bedrijfscomité van HR Rail ;
- Benoemen van de leden die HR Rail vertegenwoordigen in de verschillende kamers van de gewestelijke paritaire commissies in afwachting van de sociale verkiezingen in 2018 en hun plaatsvervangers ;
- Benoemen van leden die HR Rail vertegenwoordigen in de schoot van de Nationale Commissie voor preventie en bescherming op het werk en hun plaatsvervangers ;
- Benoemen van 5 leden in het Bedrijfscomité voor preventie en bescherming op het werk van HR Rail en hun plaatsvervangers.

### Artikel 3

#### 1.3 Bevoegdheden op grond van het Statuut van het personeel, Hoofdstuk I, artikel 6 § 1 in fine (residuaire bevoegdheden)

- Beslissen aangaande benoemingen en aanduidingen van het personeel van HR Rail van de hogere Rang 1 en 1;
- De leden van de Raad van Beroep en de Beroepscommissie «aanschrijving» aanduiden;



- De leden van het Franstalig Paritair Adviescomité CPS en het Adviescomité CPS aanduiden.

## **Titel 2. Bevoegdheden van de algemeen directeur van HR Rail**

### Artikel 4

#### 2.1 Bevoegdheden bepaald door de wet van 23 juli 1926

- Zetelen in de Raad van bestuur van HR Rail ;
- Rapporteren aan de Raad van bestuur van HR Rail ;
- De Raad van bestuur vooraf informeren over alle standpunten die hij inneemt die een financiële impact kunnen hebben op Infrabel en de NMBS ;
- HR Rail wordt zowel in rechte als ten aanzien van derden geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van de algemeen directeur en van een andere bestuurder ;
- Kandidaten voorstellen met het oog op de benoeming van de adjunct van de algemeen directeur en van het kaderpersoneel van HR Rail na advies van het benoemings- en bezoldigingscomité ;
- Het dagelijks bestuur van HR Rail verzekeren ;
- De beslissingen van de raad van bestuur van HR Rail uitvoeren ;
- Zetelen in het HR Coördinatie Comité ;
- Voorstellen van reglementair HR-beleid voorleggen voor overleg of onderhandeling aan de Nationale Paritaire Commissie ;
- Het niet-reglementair HR-beleid voorbereiden voor het personeel waarover HR Rail het werkgeversgezag uitoefent ;
- Een gemotiveerd advies geven aan het HR Coördinatie Comité over elk ontwerp van niet-reglementair HR-beleid over de vraag te weten of de voorgenomen beleidsbeslissing een impact heeft die een aanpassing van het reglementair HR-beleid noodzaakt en of het ontwerp onder artikel 118 van de wet van 23 juli 1926 ressorteert ;
- Uitvoeren van de beslissingen genomen door Infrabel of NMBS in uitzonderlijke gevallen van spoedeisendheid in toepassing van artikel 113 van de wet van 23 juli 1926 ;
- Zetelen in de schoot van de Nationale Paritaire Commissie ;
- Een agendapunt laten inschrijven op de dagorde van de Nationale Paritaire Commissie ;

- Opstellen van het driejaarlijks verslag betreffende de woon-werkverplaatsingen van het personeel van de Belgische Spoorwegen ;
- Zetelen in het Sturingscomité ;
- Afwisselend met de gedelegeerd bestuurder van Infrabel en de gedelegeerd bestuurder van NMBS het Sturingscomité voorzitten ;
- Het laten vastleggen van een kalender voor de vergaderingen van het Sturingscomité ;
- Het Strategisch Bedrijfscomité van HR Rail voorzitten en de noodzakelijke inlichtingen communiceren voor de uitoefening van zijn bevoegdheden ;
- De Nationale Commissie voor preventie en bescherming op het werk voorzitten;
- Het Bedrijfscomité voor preventie en bescherming op het werk van HR Rail voorzitten.

## Artikel 5

### 2.2. Bevoegdheden vastgelegd door het Statuut van het personeel en de reglementering

- Een beslissing nemen op basis van een hiërarchisch beroep, ingeleid door een personeelslid dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of de NMBS of door een personeelslid dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of de NMBS op gemotiveerd voorstel van Infrabel of de NMBS ;
- Kwesties overmaken aan de Nationale Paritaire Commissie ;
- Beslissen over de afzetting wanneer een personeelslid zijn recht op beroep niet heeft uitgeoefend ;
- In geval van strafrechtelijke vervolging, de aanvang van de tuchtvordering, de voortzetting van de tuchtvordering of de uitvoering van de tuchtuitspraak schorsen ten aanzien van het personeel dat niet ter beschikking is gesteld of ten aanzien van het geheel van het personeel in geval van voorstel of beslissing tot afzetting ;
- Beslissen over de preventieve schorsing ten aanzien van het personeel dat niet ter beschikking is gesteld of ten aanzien van het geheel van het personeel in geval van voorstel tot afzetting ;
- Beslissen in plaats van de Raad van beroep in geval van niet-verschijning zonder aanvaardbare verontschuldiging van een personeelslid dat regelmatig werd opgeroepen ;
- Het nemen van een beslissing van ontslag van ambtswege ten aanzien van het personeel dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of van de NMBS of ten aanzien van het personeel dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of de NMBS op gemotiveerd voorstel van het bevoegde orgaan van Infrabel of de NMBS ;

- Het nemen van een beslissing tot toekenning van de aanschrijving « zeer goed », « goed » of « onvoldoende », ten aanzien van het personeel dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of de NMBS ;
- 4 effectieve leden in het Nationaal Subcomité van de sociale werken benoemen en evenveel plaatsvervangende leden ;
- 3 effectieve leden benoemen in de Delegatie van het Nationaal Subcomité van de sociale werken en evenveel plaatsvervangende leden ;

### **Titel 3. Bevoegdheden van de adjunct van de algemeen directeur van HR Rail**

#### Artikel 6

##### **3.1. Bevoegdheden vastgelegd door de wet van 23 juli 1926**

- De algemeen directeur vervangen indien deze afwezig of verhinderd is.

#### Artikel 7

##### **3.2. Bevoegdheden vastgelegd door het Statuut van het personeel en de reglementering**

- Afdanken van de statutaire personeelsleden in stage ;
- Een ontslag aanvaarden ;
- Verkorting van de opzegginstermijn in geval van ontslag op aanvraag goedkeuren ;
- Beslissen een personeelslid in stage af te danken zonder het verstrijken van opzeggingstermijnen, voorzien in artikel 1 van Hoofdstuk XV van het Statuut van het personeel, af te wachten, mits het betalen van de globale wedde overeenstemmend met de statutaire opzeggingstermijn, verhoogd met de hard- en standplaatstoelage ;

### **Deel II. Door de Raad van Bestuur gedelegeerde bevoegdheden**

#### Artikel 8

##### **Titel 1. Aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden**

- Beslissen over benoemingen en aanduidingen van personeelsleden van het hogere kader van HR Rail behorend tot de hogere rang 2, 2 en de hogere rang 3 ;
- Formaliseren van voorstellen tot benoemingen of aanduidingen van personeelsleden van het hogere kader die ter beschikking gesteld zijn van Infrabel of van de NMBS ;

- Beslissen tot het verlengen van de stageperiode van personeelsleden van het hogere kader van HR Rail behorend tot een graad van de hogere rang 2, rang 2 en hogere rang 3 ;
- Beslissen tot terugplaatsen van een personeelslid van het hogere kader van HR Rail behorende tot een graad van de hogere rang 2, rang 2, de hogere rang 3 in een lagere graad naar aanleiding van een negatieve evaluatie van de stageperiode ;
- Beslissen tot het regulariseren in de graad van een personeelslid van het hogere kader van HR Rail behorend tot een graad van de hogere rang 2, rang 2, hogere rang 3 ;
- Formaliseren van het voorstel tot het verlengen van de stageperiode van personeelsleden van het hogere kader behorend tot een graad van de hogere rang 2, rang 2 en de hogere rang 3, die ter beschikking zijn gesteld van Infrabel of van de NMBS ;
- Formaliseren van het voorstel tot terugplaatsing van een personeelslid van het hogere kader dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of de NMBS, behorend tot een graad van de hogere rang 2, rang 2, de hogere rang 3 in een lagere graad naar aanleiding van een negatieve evaluatie van de stageperiode ;
- Het formaliseren van het voorstel tot regularisering in de graad van een personeelslid van het hogere kader, ter beschikking gesteld van Infrabel of de NMBS, behorend tot een graad van de hogere rang 2, rang 2, de hogere rang 3 ;
- Beslissen om een supplement voorzien in het loopbaanplan toe te kennen of in te trekken ten aanzien van personeelsleden van het hogere kader van HR Rail behorend tot een graad van de hogere rang 2, rang 2, de hogere rang 3 of de rang 3, met uitzondering van de basistoelage die ambtshalve wordt toegekend indien de voorziene voorwaarden zijn vervuld ;
- Het formaliseren van het voorstel tot toekenning of intrekking van een supplement voorzien in het loopbaanplan aan personeelsleden ter beschikking gesteld van Infrabel of van de NMBS van het hogere kader behorend tot een graad van de hogere rang 2, rang 2, de hogere rang 3 of de rang 3, met uitzondering van de basistoelage die ambtshalve wordt toegekend indien de voorziene voorwaarden zijn vervuld ;
- Beslissen over het personeelskader van HR Rail ;
- Beslissen over het aanwervingscontingent voor HR Rail ;
- Het nemen van een beslissing met betrekking tot de aanwerving van een niet-statutair personeelslid van de hogere rang 3 en hoger ;
- Het afsluiten van arbeidsovereenkomsten en de avenanten voor de personeelsleden van de hogere rang 3 en hoger, die al dan niet terbeschikking zijn gesteld van Infrabel of de NMBS.
- Het ontslaan van niet-statutaire personeelsleden van de hogere rang 3 en hoger ;

- Het afsluiten van overeenkomsten inzake terbeschikkingstelling van personeel aan vennootschappen, verenigingen en instellingen van publiek of privaat recht waarmee Infrabel, NMBS of HR Rail een deelnemingsverhouding hebben ;
- Elke andere beslissing in personeelszaken met een individuele draagwijdte die niet hernomen is in Deel II van onderhavig document, ten aanzien van het personeel dat niet terbeschikking is gesteld van Infrabel of van de NMBS of ten aanzien van het personeel dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of van de NMBS, op gemotiveerd voorstel van Infrabel of van de NMBS, met uitzondering van de beslissingen beoogd in de artikelen 111 en 112 § 3 van de wet van 23 juli 1926.

## Artikel 9

### **Titel 2. Aan de dienstchef van de “Service Career, Talent and Pay” of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden**

- Afdanken van niet-statutaire personeelsleden van rang 3 en lager;
- Aanvaarden van het ontslag van een niet-statutair personeelslid en desgevallend verlenen van een verkorting van de opzeggingstermijn aan niet statutaire personeelsleden die ontslag geven ;
- Beslissen tot de opruststelling van statutaire personeelsleden omwille van volgende redenen: leeftijdsgrens, ambtshalve opruststelling of omwille van invaliditeit ;

## Artikel 10

### **Titel 3. Aan de afdelingschef van de “Service Desk Career” of zijn afgevaardigde gedelegeerde bevoegdheden**

- Beslissen tot de opruststelling van statutaire personeelsleden omwille van volgende reden: vervroegd pensioen (op aanvraag) ;
- Valideren van de nuttige ervaring verworven vóór de aanwerving voor het personeel van HR Rail en formaliseren van de validatie voor Infrabel en de NMBS ;
- Formaliseren van het voorstel tot het verlenen of het intrekken van de toelating om een professionele nevenactiviteit uit te oefenen voor het personeel dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of van de NMBS ;
- Het uitoefenen van professionele nevenactiviteiten toelaten (of de toelating daartoe intrekken) ten aanzien van personeelsleden van HR Rail.

## Artikel 11

### **Titel 4. Bevoegdheden gedelegeerd aan de afdelingschef van de afdeling « Recruitment and Sourcing » of zijn afgevaardigde**

- Het klassement opmaken van de laureaten van de openbare of gesloten proeven ;
- Het nemen van een beslissing met betrekking tot aanwerving van een statutair personeel van rang 3 en lager ;
- Het afsluiten van arbeidsovereenkomsten en avenanten voor de personeelsleden van rang 3 en lager, al dan niet ter beschikking gesteld van Infrabel en de NMBS.

## Artikel 12

### **Titel 5. Bevoegdheden gedelegeerd aan de afdelingschef van de afdeling “Work Conditions” of zijn afgevaardigde**

- Toelating verlenen tot uitbetaling van de resterende kredietdagen in geval van onvoorzienbaar vertrek ;
- Specifieke dienstvrijstellingen toelaten ;
- Toelating verlenen om verlofdagen over te dragen.

## Artikel 13

### **Titel 6. Bevoegdheden gedelegeerd aan de adjunct-afdelingschef van de “Service Desk Career” of zijn afgevaardigde**

- Beslissen tot aanduiding of de intrekking van de aanduiding van personeelsleden al dan niet ter beschikking gesteld van Infrabel of van de NMBS in het kader van de reglementering, bundel 535 of bundel 501 in het kader van de bevoegdheden van Service desk (overplaatsing, bevordering in graad, wijziging van affectatie) ;
- Beslissen tot een verlenging van een stage- of proefperiode of formaliseren van een voorstel tot verlenging van de stage- of proefperiode ;
- Beslissen om statutaire personeelsleden in hun vorige graad terug te plaatsen in geval van het mislukken van de stage of in geval van een beslissing van medische ongeschiktheid ;
- Beslissen tot een verbod tot aanwerving, verandering van graad of de bevordering of een neutralisatie in toepassing van ARPS bundel 501 en 535 ;
- Beslissen tot de verplichting een rendementsvergoeding te betalen voor statutaire personeelsleden.

### **Deel III. Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden inzake overheidsopdrachten en voor verbintenissen andere dan overheidsopdrachten**

#### Artikel 14

Alle bedragen vermeld in dit deel worden aanzien als bedragen exclusief BTW.

#### **Titel 1 - Definities en algemene regels**

#### Artikel 15

- 1) **Verbintenis(sen) van HR Rail:** Elke handeling (beslissing, ontvangst, uitgave, overeenkomst...) gesteld door een personeelslid van HR Rail waaruit aan derden tegenstelbare gevolgen voortvloeien.
- 2) **Overheidsopdracht:** de overeenkomst onder bezwarende titel die wordt gesloten tussen een of meer ondernemers en (voor rekening van) HR Rail en die betrekking heeft op het uitvoeren van werken, het leveren van producten of het verlenen van diensten.
- 3) **Raamovereenkomst:** een overheidsopdracht onder de vorm van een overeenkomst tussen (of voor rekening van) HR Rail en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen, met name wat betreft de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden. Een raamovereenkomst wordt afgesloten op basis van de plaatsingsregels van toepassing inzake overheidsopdrachten. De uitvoering van een raamovereenkomst verloopt door middel van afzonderlijke afnames.
- 4) **Overige verbintenissen van HR Rail:** de verbintenissen van HR Rail die niet onderhevig zijn aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten.
- 5) **Plaatsing:** procedure voor het uitschrijven van een overheidsopdracht, die in voorkomend geval de volgende aspecten omvat: de voorafgaande marktconsultatie, de bekendmaking, de selectie, de gunning en de sluiting van de opdracht.
- 6) **Selectie:** de beslissing van een aanbesteder tot keuze van de kandidaten of inschrijvers op basis van de uitsluitingsgronden en van de selectiecriteria.
- 7) **Gunning van de opdracht:** de beslissing van de aanbesteder om de gekozen inschrijver aan te wijzen.
- 8) **Sluiting van de opdracht:** de totstandkoming van de contractuele band tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer.

- 9) **Bijzonder bestek:** Het beschrijvend document omvattende de technische specificaties, de voorgestelde contractvoorwaarden, modellen voor de aanbidding van documenten door kandidaten en inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle overige aanvullende documenten. Het bijzonder bestek omschrijft de modaliteiten van de opdracht, zoals onder meer:
- a) De verdeling in percelen: de onderverdeling van een opdracht, die apart kan worden gegund, in principe met het oog op een gescheiden uitvoering.
  - b) De variante: een alternatieve ontwerp- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbesteder, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend.
  - c) De optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbesteder, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend.
- 10) **Leidend ambtenaar:** de ambtenaar of ieder persoon belast met de leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht.
- 11) **Bedrag van de opdracht:** de berekening van het bedrag van de opdracht is gebaseerd op het totaal te betalen bedrag zonder belasting over de toegevoegde waarde. Het bedrag van de opdracht houdt rekening met de duur en de totale waarde van de opdracht alsook met name de volgende elementen:
- a. alle vereiste of toegestane opties;
  - b. alle percelen;
  - c. alle herhalingen;
  - d. alle vaste en voorwaardelijke gedeelten van de opdracht;
  - e. alle premies of betalingen waarin de aanbestedende entiteit voorziet ten voordele van de kandidaten, deelnemers of inschrijvers;
  - f. desgevallend de herzieningsbepalingen;
  - g. de verlengingen.
- 12) **Actiemiddelen:**
- a. De straf: financiële sanctie ten aanzien van de opdrachtnemer wegens een inbreuk op een wettelijke of reglementaire bepaling of een voorschrift van de opdrachtdocumenten ;
  - b. De verdragingsboete: forfaitaire vergoeding verschuldigd door de opdrachtnemer wegens een vertraging in de uitvoering van de opdracht ;
  - c. De ambtshalve maatregel: sanctie toepasbaar op de opdrachtnemer in geval van een ernstige tekortkoming bij de uitvoering van de opdracht.
- 13) **De wijziging aan de opdracht:** iedere aanpassing van de contractuele voorwaarden van de opdracht, de prijsvraag of van de raamovereenkomst in de loop van de uitvoering.



Een wijziging mag de algemene aard van de opdracht of raamovereenkomst niet veranderen.

- a. Meeruitgave: een verrekening als gevolg van een wijziging aan de opdracht of raamovereenkomst. Deze wordt berekend als het verschil in absolute waarde van enerzijds de som van alle uitgaven in meer en anderzijds de som van alle uitgaven in min.

De financiële impact voortvloeiend uit een speling van de vermoedelijke hoeveelheden (werken) of het gebruik van tolerantiedrempels zoals voorzien in het bestek, worden niet aanzien als een meeruitgave.

Als speling van vermoedelijke hoeveelheden worden aanzien de reële hoeveelheden uitgevoerd boven of onder de voorziene hoeveelheden in de meetstaat, onafhankelijk van de door de aanbesteder doorgevoerde wijzigingen aan de overheidsopdracht.

- b. De prijsherziening: aanpassing van de prijzen van de opdracht op basis van bepaalde economische of sociale factoren

- 14) **Overdracht van opdracht**: overeenkomst waarbij een aannemer-, leverancier- of dienstverlener-overnemer in de plaats wordt gesteld van de opdrachtnemer-overdrager, of waarbij een aanbesteder-overnemer in de plaats wordt gesteld van de aanbesteder-overdrager.

- 15) **Uitgaven inbegrepen in de overheidsopdracht**: het betreft bvb de kosten in verband met verpakking, douane, transport...

- 16) **Uitgaven inzake naambekendheid en beheer**:

- a. Uitgaven inzake buitenlandse zendingen: zendingen noodzakelijk voor de dienst die een verplaatsing naar het buitenland met zich meebrengen, met of zonder overnachting, hotelkosten, verplaatsingskosten (trein, vliegtuig, taxi, metro, tram, bus, parking...), beperkte uitgaven en restaurantkosten gekoppeld aan de zending,...;
- b. Opleidingskosten: de inschrijving in cursussen, seminars, colloquia, studiedagen, conferenties georganiseerd door bedrijven anders dan HR Rail,...;
- c. Restaurantkosten: de organisatie van zakendiners, werklunchen, professionele netwerkmeetings, uitwisseling van ervaring,...;
- d. Sponsoringskosten: de sponsoring in het kader van rekruteringsacties.

- 17) **Beperkte uitgaven en uitzonderlijke uitgaven**:

- a. Beperkte uitgaven: Dit zijn professionele uitgaven, gedaan zonder een factuur gericht aan HR Rail waarvan het totaalbedrag minder dan of gelijk is aan 25 euro.
- b. Uitzonderlijke uitgaven: Dit zijn professionele uitgaven, gedaan met een factuur of een gelijkwaardig document op naam van een personeelslid, gericht aan HR Rail waarvan het totaalbedrag meer bedraagt dan 25 euro.

## Artikel 16

Het onderhavig document belemmert niet dat de bevoegdheden die erin ge(sub)delegeerd worden, in fine worden uitgeoefend door een hoger beheersniveau dan datgene waaraan ze, krachtens onderhavig document, werden toevertrouwd, voor zover de wettelijk geldende bepalingen en de bevoegdheden die uitsluitend zijn voorbehouden aan de beheersorganen van de Vennootschap, nageleefd worden.

## Artikel 17

Het bevoegde beheersniveau mag onder zijn verantwoordelijkheid en binnen de bevoegdheidsgrenzen die hem in onderhavig document worden toegekend, zijn bevoegdheden delegeren aan een lager en/of gelijkwaardig beheersniveau voor zover:

1. deze subdelegatie aan een duidelijk omschreven persoon wordt verleend, voor een beperkte tijdspanne en binnen een welomlijnde materie ;
2. er hiervoor gebruik wordt gemaakt van het hieronder opgenomen formulier D311 (bijlage 2) ;
3. er in dit formulier wordt aangeduid of het gaat om een subdelegatie die enkel geldt bij afwezigheid of ook bij aanwezigheid ;
4. dit formulier bezorgd wordt aan het bureau H-HR.15 dat de officiële verzameling bevoegdheids(sub)delegaties van de Vennootschap bijhoudt.

## Artikel 18

De toelatingssleutels tot het SAP-systeem die het mogelijk maken om alle transacties die voortvloeien uit de toepassing van het onderhavige reglement mogen, onder volledige verantwoordelijkheid van het bevoegde beheersniveau, toegekend worden aan een door dit beheersniveau aangestelde persoon voor zover:

1. deze aangestelde persoon duidelijk gedefinieerd wordt ;
2. het hieronder opgenomen formulier D311bis hiervoor wordt gebruikt (bijlage 3) ;
3. er in dat formulier wordt aangeduid of het enkel gaat om een subdelegatie omwille van afwezigheid of eveneens bij aanwezigheid ;
4. dit formulier bezorgd wordt aan het bureau H-HR.15 dat de officiële verzameling van de formulieren D311bis bijhoudt.

**De elektronische volmacht moet strikt worden gedekt door de goedkeuring van de D311bis.**

## **Titel 2 – Bepaling van het bevoegde beheersniveau**

### Artikel 19

- 1) De bevoegdheden worden gedelegeerd op basis van het beheersniveau waarbinnen een persoon verantwoordelijkheden uitoefent. De beheersniveaus worden exhaustief opgesomd als:

RB	- Raad van Bestuur
N0	- Algemeen directeur HR Rail of - adjunct Algemeen directeur
N2	- Dienstchef
N2/N3 Procurement	- Dienst- of afdelingschef die verantwoordelijk is voor het bureau Procurement
N3	- Afdelingschef
N4	- Verantwoordelijke van het bureau

- 2) Onder “het bevoegd beheersniveau” wordt steeds begrepen “of zijn gemandateerde”
- 3) Iedere persoon die in een toestand van belangenconflict terechtkomt, heeft de verplichting dit onverwijld bekend te maken aan zijn direct leidinggevende en het beheersniveau N3 Procurement. De bevoegdheid in geval van belangenconflict wordt gedelegeerd naar het hogere beheersniveau of, in geval van belangenconflict bij de Algemeen Directeur, naar de adjunct van de Algemeen directeur.

## **Titel 3 – Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden inzake overheidsopdrachten**

### Artikel 20

Iedere beslissing genomen in het kader van overheidsopdrachten, wordt onderworpen aan de goedkeuring van het beheersniveau N2 Procurement, naast de delegaties zoals vermeld in de samenvattende tabellen 3.1 van Titel 3 en andere specifieke bepalingen zoals vermeld in de clausules 3.2 tot 3.4.

### 3.1. Samenvattende tabel

#### 1) De stappen in het proces van een overheidsopdracht:

##### Artikel 21

Bedrag (B) in duizend EUR	Plaatsings- procedure	Selectie van kandidaten	Bestek	Gunning
$B > 2.500$	RB	N0	N0	RB
$1\ 000 < B \leq 2.500$	N0	N0	N0	RB
$30 < B \leq 1.000$	N0	N0	N0	N0
$10 < B \leq 30$	N3 + N2			N2 Procurement
$B \leq 10$	N3			N2 Procurement

#### a. Inbegrepen in de beslissingen:

- i. "Plaatsingsprocedure" omvat eveneens het stopzetten van een procedure.
- ii. "Selectie van kandidaten" omvat eveneens de niet-selectie.
- iii. "Gunning van de opdracht" omvat eveneens de niet-gunning.

#### b. Bij een bedrag hoger dan € 250.000 is het advies van interne audit vereist voorafgaand aan de gunningsbeslissing.

#### 2) De gecumuleerde meeruitgave(n).

##### Artikel 22

Bedrag (B) In duizend EUR	Meeruitgave
$B > 1.000$	RB
$30 < B \leq 1.000$	N0
$10 < B \leq 30$	N3+N2
$B \leq 10$	N3

### 3) Gedeeltelijke afnames van een raamovereenkomst

#### Artikel 23

Een gedeeltelijke afname van een raamovereenkomst wordt geïnitieerd via een aanvraag tot bestelling die gevalideerd wordt door het beheersniveau N3 en/of N2, afhankelijk van het betrokken bedrag. Deze afname kan slechts gerealiseerd worden na een budgettaire validatie door het niveau "N2 Procurement" met uitzondering van de gedeeltelijke afnames van een raamovereenkomst waarvan sprake in artikel 33. De delegatie voor de afname (PO) is gelijk aan de delegatie voor de aanvraag tot bestelling.

<b>Bedrag (B) in duizend EUR</b>	<b>Aanvraag tot bestelling</b>	<b>Afname (PO)</b>
B > 10	N3 + N2	N2 Procurement *
B ≤ 10	N3	

\* Met uitzondering van de gedeeltelijke afnames van een raamovereenkomst geïnitieerd in artikel 33

### 4) De kennisgeving of de sluiting van een overheidsopdracht of raamovereenkomst

#### Artikel 24

De kennisgeving of de sluiting van een overheidsopdracht of raamovereenkomst wordt ondertekend door het beheersniveau N3 Procurement.

### 3.2. Wijziging van de overheidsopdracht

#### Artikel 25

- 1) Een wijziging van de overheidsopdracht die geen meeruitgaven tot gevolg heeft, wordt goedgekeurd door het beheersniveau N3 Procurement
- 2) Een wijziging aan een overheidsopdracht die meeruitgaven tot gevolg heeft, wordt goedgekeurd volgens het overeenkomstig beheersniveau zoals de samenvattende tabel inzake meeruitgaven voorschrijft. Het bevoegde beheersniveau wordt bepaald op basis van de gecumuleerde meeruitgave.
- 3) De overdracht van een overheidsopdracht wordt goedgekeurd door het beheersniveau dat de initiële overheidsopdracht heeft goedgekeurd, met het beheersniveau 0 als hoogste niveau.
- 4) De prijsherziening volgens een vooraf vastgestelde formule heeft geen specifieke goedkeuring.

- 5) Het inwerking stellen van een in het bestek voorziene bepaling behoeft geen specifieke goedkeuring, behalve indien zij een meeruitgave tot gevolg heeft die, in dat geval, dient goedgekeurd te worden op basis van de delegaties zoals bepaald in de samenvattende tabel van meeruitgaven.

### 3.3. Actiemiddelen van de aanbesteder

#### Artikel 26

- 1) De ingebrekestellingen, straffen en verdragingsboetes worden goedgekeurd door de leidend ambtenaar van de overheidsopdracht.
- 2) Het niet toepassen of het afstand doen van verdragingsboetes of straffen wordt goedgekeurd door het beheersniveau NO voor alle voorstellen waarvan de bedragen groter of gelijk zijn aan € 10.000. Voor de voorstellen met bedragen lager dan € 10.000 is het betrokken beheersniveau N2 bevoegd.
- 3) De ambtshalve maatregelen en overige sancties, conform het KB tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, worden goedgekeurd door het beheersniveau dat de opdracht heeft goedgekeurd met het beheersniveau N0 als hoogste niveau.

### 3.4. De intrest voor laattijdige betalingen en vergoeding voor invorderingskosten

#### Artikel 27

De intresten voor laattijdige betalingen en vergoeding voor invorderingskosten worden goedgekeurd door het beheersniveau N0.

## **Titel 4 – Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden voor verbintenissen andere dan overheidsopdrachten**

### 4.1. Volmacht voor de handtekening van financiële verrichtingen

#### Artikel 28

De beheersniveaus RB en N0 verlenen volmacht aan de in bijlage 1 bij naam vermelde personen om de handelingen te stellen zoals weergegeven in de tabel die achter de namen is gevoegd.

#### 4.2. Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden voor uitgaven inzake naambekendheid en beheer

##### Artikel 29

<b>Onkosten - Zie Artikel 15 16)</b>	<b>Goedkeuring van de uitgave</b>
van de Algemeen directeur	Voorzitter RB
van de voorzitter RB	N0
Andere *	
Opleidingskosten	N2

\* Met een validatie van N2 voor uitgaven inzake sponsoring - artikel 15, 16) d.

#### 4.3. Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden voor beperkte uitgaven en uitzonderlijke uitgaven

##### Artikel 30

- 1) De terugbetaling van uitgaven  $\leq$  € 25 op basis van originele bewijsstukken aan personeelsleden wordt gevalideerd door het hogere beheersniveau.
- 2) De terugbetaling van uitzonderlijke uitgaven  $>$  € 25 op basis van facturen aan personeelsleden wordt gevalideerd door het hogere beheersniveau met het beheersniveau N2 als minimum.

#### 4.4. Delegaties (en subdelegaties) van bevoegdheden voor contractuele verbintenissen tussen enerzijds HR Rail en anderzijds de entiteiten van de Belgische Spoorwegen

##### Artikel 31

<b>Bedrag (B) in duizend EUR</b>	<b>Goedkeuring van de verbintenis</b>
B > 1.000	RB
B $\leq$ 1.000	N0

#### 4.5. Delegaties en subdelegaties van specifieke bevoegdheden aan de afdeling Legal Support

##### Artikel 32

Volgende regels zijn van toepassing voor dadingsovereenkomsten en oninvorderbare schuldvorderingen :

<b>Bedrag (B) in duizend EUR</b>	<b>Goedkeuring van de uitgave</b>
B > 30	N2 + N0
10 < B ≤ 30	N3 + N2
B ≤ 10	N4 + N3

#### 4.6. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor uitgaven en verbintenissen ten laste van het Fonds van de sociale werken of van het Fonds van de sociale documentatie

##### Artikel 33

Voor de goedkeuring van uitgaven en verbintenissen in uitvoering van beslissingen genomen door de beheersorganen van het Fonds van de sociale werken en het Fonds van de sociale documentatie en die niet binnen het kader van de plaatsing van een overheidsopdracht vallen, is onderstaande tabel van toepassing:

<b>Bedrag (B) in duizend EUR</b>	<b>Goedkeuring van de uitgave</b>
B > 250	N0
15 < B ≤ 250	N2 bevoegd inzake sociale werken
2,5 < B ≤ 15	N3 bevoegd inzake sociale werken
B ≤ 2,5	N4 bevoegd inzake sociale werken

De leider van het beheersniveau N3 bevoegd inzake sociale werken, is bevoegd voor het goedkeuren van uitgaven van gezondheidszorgen ten laste van het Fonds van de sociale werken gefactureerd in het kader van de derdebetalersregeling conform de daartoe afgesloten overeenkomsten of verbintenissen.



#### 4.7. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor uitgaven betreffende arbeidsongevallen

##### Artikel 34

Voor de goedkeuring van overeenkomsten betreffende de vergoeding van schade ondervonden tengevolge van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte is onderstaande tabel van toepassing.

<b>Bedrag (B) in duizend EUR</b>	<b>Goedkeuring van de uitgave</b>
B > 250	N0
15 < B ≤ 250	N2 bevoegd inzake arbeidsongevallen
2,5 < B ≤ 15	N3 bevoegd inzake arbeidsongevallen
B ≤ 2,5	N4 bevoegd inzake arbeidsongevallen

#### 4.8. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor de goedkeuring van fiscale of sociale uitgaven die voortvloeien uit de toepassing van de wettelijke of reglementaire bepalingen

##### Artikel 35

Fiscale of sociale uitgaven die voortvloeien uit de toepassing van de wettelijke of reglementaire bepalingen zoals onder meer (niet-exhaustief) de betaling van de RSZ, de bedrijfsvoorheffing, de BTW, de vennootschapsbelasting... worden goedgekeurd door het beheersniveau N3 dat bevoegd is voor het opstellen van de aangifte met betrekking tot de uitgave.

#### 4.9. Delegaties en subdelegaties van bevoegdheden voor de andere contractuele verbintenissen

##### Artikel 36

Dit artikel omvat alle verbintenissen die geen overheidsopdracht betreffen en die nog niet eerder in titel 4 voorzien werden.

<b>Bedrag (B) in duizend EUR</b>	<b>Goedkeuring van de uitgave</b>
B > 1.000	RB
30 < B ≤ 1.000	N0
10 < B ≤ 30	N2
B ≤ 10	N3

Het betreft bijvoorbeeld het goedkeuren van verbintenissen met medewerkende geneesheren, het afsluiten van verkoopcontracten, het sluiten van huurovereenkomsten, goedkeuren van vervreemdingen, verkrijgingen enz.

## **Titel 5 – Controlemechanismen**

### **5.1. Interne Audit – controle inzake overheidsopdrachten / verbintenissen door de interne audit**

#### Artikel 37

Het voorafgaand advies van de interne audit inzake overheidsopdrachten is vereist bij de goedkeuring van de gunning van overheidsopdrachten waarvan het bedrag hoger is dan € 250.000.

### **5.2. College van Commissarissen**

#### Artikel 38

- 1) Het beheersniveau N2 Procurement bezorgt maandelijks, a posteriori, aan het College van Commissarissen een lijst van gegunde overheidsopdrachten met bedrag hoger dan € 30.000.
- 2) Het beheersniveau N2 Procurement bezorgt maandelijks, a posteriori, aan het College van Commissarissen een lijst (of stand van zaken) van die dossiers waarbinnen meeruitgaven voorzien werden die 25% van het initiële bedrag overschrijden, voor zover het gunningsbedrag hoger is dan € 30.000.

### **5.3. Uitvoering van betalingen**

#### Artikel 39

Het bureau van de algemene boekhouding verifieert de toepassing van de delegatie van bevoegdheden alvorens over te gaan tot betaling van facturen en overige uitgaven onderworpen aan onderhavig reglement.

## **Bijlagen**

Bijlage 1. Machtiging ter ondertekening van financiële transacties

Bijlage 2 : D311

Bijlage 3 : D311bis (SAP)

Bijlage 1 : Machtiging ter ondertekening van financiële transacties

Bijlage 2 : Formulier D311 – ge(sub)delegeerde bevoegdheden

Formulier D311 – ge(sub)delegeerde bevoegdheden

<b>NAAM VAN HET BN</b>  DAT EEN BEVOEGDHEID SUBDELEGEERT	<b>FUNCTIE, DIENST EN                      WERKZETEL VAN HET BN</b>  DAT EEN BEVOEGDHEID SUBDELEGEERT	<b>VOORWERP VAN DE                      SUBDELEGATIE</b>  (verduidelijk <u>ook</u> of het gaat om een delegatie bij afwezigheid of eveneens bij aanwezigheid)	<b>DUUR</b>  VAN DE SUBDELEGATIE	<b>HANDEKENING VAN HET                      BN</b>  DAT HOUDER IS VAN DE GESUBDELEGEERDE BEVOEGDHEID	<b>NAAM VAN HET                      BN</b>  DAT EEN BEVOEGDHEID KRIJGT

Bezorgd aan H-HR.15 op .....(Datum)

Bijlage 3: Formulier D311bis – gebruik van de toelatingssleutels in SAP

Formulier D311Bis – gebruik van de toelatings sleutels in SAP

<b>NAAM VAN HET BN</b>  DAT HET GEBRUIK VAN ZIJN SLEUTELS SUBDELEGEERT	<b>FUNCTIE, DIENST EN                      WERKZETEL VAN HET BN</b>  DAT HET GEBRUIK VAN ZIJN SLEUTELS SUBDELEGEERT	<b>VOORWERP VAN DE                      SUBDELEGATIE</b>  (verduidelijk <u>ook</u> of het gaat om een delegatie bij afwezigheid of eveneens bij aanwezigheid)	<b>DUUR</b>  VAN DE SUBDELEGATIE	<b>HANDTEKENING VAN HET                      BN</b>  DAT HOUDER IS VAN DE GESUBDELEGEERDE SLEUTEL	<b>NAAM VAN HET                      AANGESTELDE                      PERSONNEELSLID</b>  DAT DE SLEUTEL KRIJGT	<b>FUNCTIE-DIENST EN                      WERKZETEL                      AANGESTELDE                      PERSONNEELSLID</b>  DAT DE SUBDELEGATIE KRIJGT	<b>HANDTEKENING VAN DE                      AANGESTELDE                      PERSONNEELSLID</b>  DAT DE SUBDELEGATIE KRIJGT

Bezorgd aan H-HR.15 op .....(Datum)



## **BESLISSING VAN DE ADJUNCT VAN DE ALGEMEEN DIRECTEUR VAN HR RAIL BETREFFENDE DE DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN OPGENOMEN IN HET STATUUT VAN HET PERSONEEL**

Gelet op Hoofdstuk XV, artikel 1, artikel 3 en artikel 7 van het Statuut van het Personeel,

Overwegende dat de voormelde bepalingen aan de adjunct van de algemeen directeur toestaan om zijn bevoegdheid te delegeren om:

- een stagedoend personeelslid af te danken;
- vrijstelling of verkorting van de opzeggingstermijn te verlenen in geval van ontslag;
- een personeelslid af te danken zonder te wachten tot het verstrijken van de opzeggingstermijnen voorzien in het Statuut van het Personeel, mits betaling van de globale wedde, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage verbonden aan de statutaire opzeggingstermijn.

en dit zowel voor het personeel dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, als voor het personeel dat niet ter beschikking is gesteld van deze vennootschappen.

De adjunct van de algemeen directeur van HR Rail beslist :

- Artikel 1

De bevoegdheid om een stagedoend personeelslid af te danken dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zoals voorzien in artikel 1, punt A, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Dienstchef van de dienst "Career, Talent and Pay".

De bevoegdheid om een stagedoend personeelslid af te danken dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zoals voorzien in artikel 1, punt A, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Dienstchef van de dienst "Career, Talent and Pay".

- Artikel 2

De bevoegdheid om vrijstelling of verkorting van de opzeggingstermijn te verlenen, indien de te respecteren statutaire opzeggingstermijn minstens 6 maanden bedraagt, aan een personeelslid dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zoals voorzien in artikel 3, punt C, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Dienstchef van de dienst "Career, Talent and Pay".

De bevoegdheid om vrijstelling of verkorting van de opzeggingstermijn te verlenen, indien de te respecteren statutaire opzeggingstermijn minstens 6 maanden bedraagt, aan een personeelslid dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zoals voorzien in artikel 3, punt C, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Dienstchef van de dienst "Career, Talent and Pay".

- Artikel 3

De bevoegdheid om vrijstelling of verkorting van de opzeggingstermijn te verlenen, indien de te respecteren statutaire opzeggingstermijn minder dan 6 maanden bedraagt, aan een personeelslid dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zoals voorzien in artikel 3, punt C, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Adjunct-afdelingschef van "Service Desk Career".

De bevoegdheid om vrijstelling of verkorting van de opzeggingstermijn te verlenen, indien de te respecteren statutaire opzeggingstermijn minder dan 6 maanden bedraagt, aan een personeelslid dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zoals voorzien in artikel 3, punt C, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Adjunct-afdelingschef van "Service Desk Career".

- Artikel 4

De bevoegdheid om een stagedoend personeelslid af te danken dat niet ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zonder te wachten tot het verstrijken van de opzeggingstermijnen voorzien in het Statuut van het Personeel, mits betaling van de globale wedde, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage verbonden aan de statutaire opzeggingstermijn, zoals voorzien in artikel 7, punt E, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Dienstchef van de dienst "Career, Talent and Pay".

De bevoegdheid om een stagedoend personeelslid af te danken dat ter beschikking is gesteld van Infrabel of NMBS, zonder te wachten tot het verstrijken van de opzeggingstermijnen voorzien in het Statuut van het Personeel, mits betaling van de globale wedde, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage verbonden aan de statutaire opzeggingstermijn, zoals voorzien in artikel 7, punt E, Hoofdstuk XV van het Statuut van het Personeel, wordt toegekend aan de Dienstchef van de dienst "Career, Talent and Pay".

- Artikel 5

In geval van afwezigheid of van verhindering van de Dienstchef van de dienst "Career, Talent and Pay", worden de bevoegdheden bedoeld in de artikelen 1, 2 en 4 uitgeoefend door de Afdelingschef van "Service Desk Career".

- Artikel 6

In geval van afwezigheid of van verhindering van de Adjunct-afdelingschef van "Service Desk Career", worden de bevoegdheden bedoeld in de artikel 3 uitgeoefend door de Onderbureaucheef van het bureau "Service Desk Carrer".

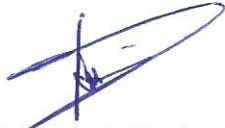
- Artikel 7

De adjunct van de algemeen directeur van HR Rail beschikt steeds over de mogelijkheid om de bevoegdheden bedoeld in de artikelen 1, 2, 3 en 4 uit te oefenen. De bevoegdheden bedoeld in de

artikelen 1, 2, 3 en 4 worden gedelegeerd onder voorbehoud van het recht van intrekking van de adjunct van de algemeen directeur van HR Rail.

- Artikel 8

Onderhavige beslissing tot delegatie treedt in werking op 20 februari 2018.



Jean-Marie Rossignon,

Adjunct van de algemeen directeur van HR Rail

Opgemaakt op 20 februari 2018.